

Imię i nazwisko.....

Ostrowiec Świętokrzyski.....

Data i miejsce urodzenia

Pesel

Adres korespondencyjny.....

.....

Telefon kontaktowy.....

**Do Dyrektora
Zespołu Szkół Nr 2
w Ostrowcu Świętokrzyskim**

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

Zwracam się z prośbą o wydanie: (należy zaznaczyć właściwe)

- duplikatu świadectwa ukończenia
- duplikatu świadectwa promocyjnego
- duplikatu dyplomu
- duplikatu świadectwa dojrzałości

.....
(dokładna nazwa szkoły, zawód)

do której uczęszczałem/am* w latach od..... do.....

Wystawiony duplikat (należy zaznaczyć właściwe):

- odbiorę osobiście
- odbierze osoba upoważniona (dane):
- proszę przesać na wskazany poniżej adres:

.....

Oświadczam, iż oryginał świadectwa
(przyczyna nieposiadania oryginału świadectwa)

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków § 67.

1. Za wydanie duplikatu dokumentu i za uwierzytelnienie dokumentu przeznaczzonego do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu, a za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej lub legitymacji przedszkolnej – kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu.

2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, wnosi się na rachunek bankowy wskazany odpowiednio przez dyrektora szkoły, szkoły polskiej, przedszkola, osoby kierującej inną formą wychowania przedszkolnego, okręgowej komisji egzaminacyjnej, kuratora oświaty lub ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

.....
(podpis ucznia/absolwenta)

Opłatę za duplikat świadectwa w wysokości **26 zł** należy wpłacić na nr konta:

<p>90 1090 2040 0000 0001 4978 0204 w Santander Bank Polska tytuł przelewu: „duplikat świadectwa + imię i nazwisko ucznia” Zespół Szkół Nr 2 w Ostrowcu Św. os. Słoneczne 45</p>
--