

REGULAMIN REKRUTACJI
obowiązujący
Technikum Nr 2 oraz Branżowej Szkole I Stopnia Nr 2
w Zespole Szkół Nr 2w Ostrowcu Świętokrzyskim
na rok szkolny 2026/2027

I. KIERUNKI KSZTAŁCENIA PROPONOWANE W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

Technikum Nr 2:

Zawód	Symbol klasy	Języki obce		Punktowane przedmioty
		pierwszy	drugi (do wyboru)	
technik budownictwa	I TB	- język angielski	- język niemiecki - język hiszpański - język rosyjski	1) język polski 2) matematyka 3) język obcy 4) informatyka
technik reklamy	I TR			
technik grafiki i poligrafii cyfrowej	I TP			
technik fotografii i multimedków	I TFM			

Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 2:

Zawód	Symbol klasy	Język obcy	Punktowane przedmioty
monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie	I mrw	- język angielski	1) język polski 2) matematyka 3) język obcy 4) informatyka
fotograf	I f	- język angielski	1) język polski 2) matematyka 3) język obcy 4) informatyka

II. ZASADY PRYZYNAWANIA PUNKTÓW W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

1. O przyjęciu do klasy pierwszej decyduje liczba otrzymanych punktów za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, wyniki z egzaminu ósmoklasisty oraz za inne szczególne osiągnięcia.

2. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym to **200 pkt.**, w tym:

3. Liczba punktów uzyskana z egzaminu ósmoklasisty przeliczana jest w następujący sposób:

- 1) wynik procentowy z poszczególnych części egzaminu (j. polski, matematyka) mnoży się przez **0,35**,
- 2) z języka obcego nowożytnego przez **0,3**.

4. Liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny z czterech punktowanych zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wynosi **72**.

Punkty są obliczane według następujących zasad:

- 1) celujący - **18 punktów**,
- 2) bardzo dobry - **17 punktów**,
- 3) dobry - **14 punktów**,
- 4) dostateczny - **8 punktów**,
- 5) dopuszczający - **2 punkty**.

5. Ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 punktów**.

6. Szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przeliczane są na podstawie § 6 i 7 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. (Dz.U. 2022 poz. 2431 z późn. zm). Wykaz osiągnięć ucznia wymienianych na świadectwie ukończenia szkoły zawarty jest w Zarządzeniu nr 9.2026 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 lutego 2026r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 w województwie świętokrzyskim.

7.1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44 zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:

- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym –po 35 punktów,
 - b) bardzo dobrym –po 30 punktów,
 - c) dobrym –po 25 punktów,
 - d) dostatecznym –po 15 punktów,
 - e) dopuszczającym –po 10 punktów;

2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym –30 punktów,
- b) bardzo dobrym –25 punktów,
- c) dobrym –20 punktów,
- d) dostatecznym –10 punktów,
- e) dopuszczającym –5 punktów.

7.2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z tego przedmiotu lub oceny z tych przedmiotów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1.

7.3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1 pkt 2, z tym że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.

10. Utworzenie danego kierunku zależeć będzie od liczby chętnych kandydatów.

11. Odwołanie:

- 1) W terminie do 3 dni od dnia podania do wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 3) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

- 5) Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o rodzicach kandydata należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów kandydata oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad kandydatem.

III. ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Kandydaci do klas pierwszych składają niżej wymienione dokumenty w sekretariacie szkoły:

1. Przed przyjęciem do szkoły:
 - a) wniosek o przyjęcie do szkoły wydrukowany po wypełnieniu na stronie: <https://nabor.pcss.pl/powiatostrowiecki/szkolapodstawowa/start>
 - b) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - c) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
2. Dodatkowe dokumenty:
 - a) kolorowe zdjęcie legitymacyjne dostarczone wraz z dokumentami
 - b) karta zdrowia
 - c) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki na wybranym kierunku kształcenia
3. Dokumenty wymienione wyżej w pkt 1-2 należy złożyć odpowiednio w terminach wymienionych w rozdz. IV Terminarz Rekrutacji.

IV. TERMINARZ REKRUTACJI

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów wstępnych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe.	Od 18 maja 2026 r. do 24 czerwca 2026 r. do godz. 15.00.
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje.	Od 26 czerwca 2026 r. do 8 lipca 2026 r. do godz. 15.00.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	14 lipca 2026 r.
Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	Od 18 maja 2026 r. do 15 lipca 2026 r.
Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.	Od 14 lipca 2026 r. do 16 lipca 2026 r. do godz. 15.00.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	17 lipca 2026 r. do godz. 15.00.
Dostarczenie do szkoły pozostałych dokumentów wymienionych w regulaminie rekrutacji (zdjęcie legitymacyjne, karta zdrowia)	do 24 lipca 2026 r. do godz. 15⁰⁰

IV. POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

IV.1. Terminarz postępowania uzupełniającego:

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym
Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów wstępnych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe	Od 20 lipca 2026 r. do 24 lipca 2026 r. do godz. 15.00.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	30 lipca 2026 r.
Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	Od 20 lipca 2026 r. do 3 sierpnia 2026 r.
Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe <input type="checkbox"/> także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.	Od 30 lipca 2026 r. do 5 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	6 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00.
Dostarczenie do szkoły pozostałych dokumentów wymienionych w regulaminie rekrutacji (zdjęcie przesłane w formie elektronicznej na adres zsnr2@budowlanka.net.pl, karta zdrowia)	do 21 sierpnia 2025 r. do godz. 15⁰⁰

IV.2. Odwołanie w rekrutacji uzupełniającej:

- 1) W terminie do 3 dni od dnia podania do wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w rekrutacji uzupełniającej.
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 3) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
- 5) Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o rodzicach kandydata należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów kandydata oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad kandydatem.